

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГБУЗ «ТОГВВ»
от 25.03.2021 № 44 -п/ок

приложение 1

Состав
Комиссии по противодействию коррупции
ГБУЗ «Тамбовский областной госпиталь для ветеранов войн»

Председатель Комиссии Главный врач	Ершов Алексей Валентинович
Заместитель председателя Комиссии Заместитель главного врача по медицинской части	Чернышева Светлана Валерьевна
Секретарь Комиссии Специалист по персоналу	Клишина Елена Михайловна
Члены Комиссии:	
Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер	Гладышева Елена Анатольевна Букарева Екатерина Юрьевна Бессонова Людмила Алексеевна Демченко Елена Николаевна Томахина Ирина Николаевна Суханина Галина Юрьевна Тетерина Александра Алексеевна Данцева Галина Владимировна Соколова Юлия Александровна Кондрашова Елена Андреевна
Заведующая поликлиникой	
Заведующая неврологическим отделением Старшая медсестра	
Старшая медсестра поликлиники	
Старшая медсестра неврологического отделения	
Старшая медсестра гериатрического отделения	
Юрисконсульт	
Председатель профсоюзного комитета	

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГБУЗ «ТОГВВ»
от 25.03.2021 № 44 -п/ок

приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУЗ «ТОГВВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Тамбовской области от 04.06.2007 г. № 205-З «О противодействии коррупции в Тамбовской области» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ГБУЗ «ТОГВВ».

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности учреждения;
- повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) Подготовка предложений по выработке и реализации в учреждении антикоррупционной политики;
- б) Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения;
- в) Координация деятельности структурных подразделений и работников учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- г) Формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- д) Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;
- е) Взаимодействие с правоохранительными органами, иными

государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- оценка коррупционных рисков;
- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;
- оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов;
- осуществление мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение уведомлений о конфликте интересов работников учреждения.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

а) Вносить предложения на рассмотрение главного врача учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников учреждения;

г) Разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;

д) Принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) Рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

з) Создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят руководители и специалисты

структурных подразделений учреждения, а возглавляет Комиссию председатель Комиссии - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом главного врача учреждения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, согласно этапам реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на соответствующий год.

4.2. План мероприятий по противодействию коррупции на год разрабатывается и утверждается Комиссией не позднее 31 января текущего года. Подведение Комиссией итогов по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции производится не позднее 15 декабря отчетного года.

4.3. Председатель по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание.

4.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники учреждения.

4.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет учреждение в контролирурующих организациях, общественных объединениях, средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

4.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Процедура принятия Комиссией решений

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. В протоколе заседания указываются:

- а) Место и время проведения заседания Комиссии;
- б) ФИО председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также других лиц, присутствующих на заседании;
- в) Повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) Результаты голосования;
- д) Принятые Комиссией решения;
- е) Сведения о приобщенных к протоколу материалов.

6.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

--	--	--	--	--